

**Бас директордың бұйрығымен бекітілген  
Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігі  
2022 жылғы 30 желтоқсандағы 155-22-НҚ**

**Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарын аккредиттеу  
жөніндегі жоба басшысының лауазымдық нұсқаулығы**

**1. Жалпы ережелер**

1. «Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігі» коммерциялық емес мекемесінің (бұдан әрі - Агенттік) техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарын аккредиттеу жөніндегі жобасының басшысы қолданыстағы еңбек заңнамасында белгіленген тәртіппен Агенттіктің Бас директорының бұйрығымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

2. Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарын аккредиттеу жөніндегі жобаның басшысы Агенттіктің Бас директорына тікелей бағынады.

3. Жоба жетекшісі лауазымына магистр академиялық дәрежесі, білім беру саласында 3 жылдан кем жұмыс өтілі бар, мемлекеттік және ағылшын тілдерін меңгерген адам тағайындалады.

4. Өз қызметінде техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарын аккредиттеу жөніндегі жоба басшысы басшылыққа алады:

- 1) білім беру және ғылыми қызмет саласын реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілерімен;
- 2) Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартымен;
- 3) Агенттіктің сыртқы сараптама комиссиясы туралы ережемен;
- 4) білім беру ұйымдарын институционалдық аккредиттеу стандарттарымен;
- 5) білім беру ұйымдарын мамандандырылған аккредиттеу стандарттарымен;
- 6) аккредиттеу жөніндегі сыртқы сарапшының этикалық нормалар Кодексімен;
- 7) білім беру ұйымдарын аккредиттеу процесінде сыртқы сараптаманы ұйымдастыру және жүргізу жөніндегі басшылық;
- 8) білім беру ұйымының өзін-өзі бағалауын жүргізу жөніндегі басшылық;
- 9) Агенттіктің жарғысымен, оның қызметін және осы лауазымдық нұсқаулықты регламенттейтін басшылықтың бұйрықтарымен және өкімдерімен.

**10)** ENQA Сапасын қамтамасыз етудің кәсіби құзыреттілігі шеңберінде (ENQA Quality Assurance Professional Competencies Framework);

5. Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарын аккредиттеу жөніндегі жоба жетекшісінің Word, Excel, PowerPoint және Интернет компьютерлік бағдарламаларымен жұмыс істеу дағдылары болуы тиіс.

6. Өндірістік қажеттілікке байланысты техникалық және кәсіптік білім

беру ұйымдарын аккредиттеу жөніндегі жоба басшысы қызметтік іссапарларға бара алады.

## **2. Кәсіби құзыреттіліктер мен дағдылар**

7. Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарын аккредиттеу жөніндегі жобаның басшысы мынадай кәсіптік құзыреттерге ие болуға тиіс:

- 1) Ұлттық білім беру жүйесі туралы жалпы түсінікке ие болу;
- 2) Күрделі деректер мен ақпаратты әртүрлі көздерден өңдей және түсіндіре білу, маңызды ақпаратты алу, нәтижеге бағытталған ұсыныстарды тұжырымдау және талдау негізінде шешім қабылдау;
- 3) Сапалы нәтиже беретін жақсы дамыған тұлғааралық дағдыларға ие болыңыз;
- 4) Жанжал туындаған жағдайда тиісті мінез-құлық пен пайымдау үлгілерін қолдана отырып, әдептілікпен сөйлесе білу, сыртқы бағалау нәтижелерінің саяси сезімталдығын түсіну.

## **3. Лауазымдық міндеттері**

8. Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарын аккредиттеу жөніндегі жобаның басшысы:

- 1) техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарын институционалдық және мамандандырылған аккредиттеу жөніндегі іс-шараларды жоспарлау және жүзеге асыру;
- 2) жүктелген міндеттердің уақтылы және сапалы орындалуын бақылауды жүзеге асыру;
- 3) Агенттік басшылығының бақылау құжаттарының, тапсырмаларының уақтылы орындалуын қамтамасыз ету;
- 4) жобаның жұмыс Кестесін әзірлеу: сыртқы сараптау комиссияларының білім беру ұйымдарына сапары;
- 5) семинарларды өткізу, есептерді рецензиялау кестесін жасау;
- 6) техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарын және білім беру бағдарламаларын аккредиттеуге қатысты ішкі нормативтік құқықтық базаны әзірлеуге қатысу;
- 7) институционалдық және мамандандырылған аккредиттеу стандарттарын әзірлеуге қатысу (даярлау бағыттары бойынша);
- 8) білім беру ұйымдарында өзін-өзі бағалау және сапаны ішкі бағалау бойынша оқыту семинарларын ұйымдастыру;
- 9) техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарын институционалдық және мамандандырылған аккредиттеу шеңберінде сыртқы бағалау рәсімін жүргізу бойынша сарапшылар үшін оқыту семинарларын ұйымдастыру және өткізу;
- 10) сыртқы сараптама комиссияларының құрамын қалыптастыруды үйлестіру;
- 11) сыртқы сарапшылардың Дерекқорын қалыптастыруға жәрдемдесу;
- 12) Агенттік қызметінің стратегиялық және ағымдағы жоспарларын

дайындауға қатысу;

13) байқаушы ретінде институционалдық және мамандандырылған аккредиттеу шеңберінде сыртқы сараптама комиссиясының жұмысына қатысу (білім беру ұйымының сыртқы сараптама комиссиясына баруды ұйымдастыру және үйлестіру, сыртқы сараптама комиссиясының сапарын өткізу бойынша құжаттардың толық пакетін дайындау);

14) бақылаушы ретінде аккредиттеуден кейінгі мониторинг шеңберінде сыртқы сараптама комиссиясының жұмысына қатысу (білім беру ұйымының сыртқы сараптама комиссиясына баруды ұйымдастыру және үйлестіру, құжаттар топтамасын дайындау) ;

15) қажетті материалдарды аккредиттелген білім беру ұйымдарының дерекқорына беру;

16) техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарын/білім беру бағдарламаларын аккредиттеу туралы ақпарат дайындау;

17) агенттіктің веб - сайтында сыртқы сараптама комиссиясының жұмысы бойынша материалдарды дайындау және үнемі жариялау;

18) Агенттік басшылығының өзге де тапсырмаларын орындау.

#### **4. Құқықтар**

9. Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарын аккредиттеу жөніндегі жоба жетекшісінің құқығы бар:

1) Агенттік басшылығынан қызметтік міндеттерін орындау үшін қажетті барлық ақпаратты (өкімдерді, бұйрықтарды) әдістемелік, нормативтік және басқа да басшылық материалдарды алуға;

2) Агенттіктің кеңестеріне қатысу;

3) Агенттіктің қызметіне қатысты бас директордың шешімдерінің жобаларымен танысу;

4) Бас директордың тапсырмасы бойынша білім беру ұйымдарынан, жұмыс берушілерден, қоғамдық бірлестіктерден және т. б. ақпарат сұрату.;

5) Агенттік басшылығының қарауына оның құзыретіне жататын мәселелер бойынша талдамалық анықтамалар мен қызметтік жазбалар ұсыну;

6) білім беру сапасын қамтамасыз ету мәселелері бойынша семинарларға, конференцияларға, оның ішінде халықаралық конференцияларға қатысу;

7) білім беру сапасына кепілдік беру мәселелері бойынша жұмыс топтарына қатысу;

8) біліктілікті арттыру.

#### **5. Жауапкершілік**

10. Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарын аккредиттеу жөніндегі жобаның басшысы жауапты:

1) Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек заңнамасында айқындалған шектерде осы лауазымдық нұсқаулықта көзделген өз лауазымдық міндеттерін орындамау (тиісінше орындамау) ;

2) құжаттарды басшылықтың қарауына уақтылы ұсынбау, олардың сақталуын қамтамасыз ету;

3) материалдық залал келтіру - Қазақстан Республикасының қолданыстағы Еңбек және азаматтық заңнамасында айқындалған шектерде;

4) оған бекітілген материалдық-техникалық ресурстарды ұтымсыз және ұқыпсыз пайдалану;

5) қызметтік әдеп пен еңбек тәртібін сақтамау;

6) құпия қызметтік ақпаратты жария ету.

